
(Ort, Datum)

(Firmenname)

(Adresse)

Nr. der Beschwerde _____

(Name der Kontaktperson, Telefon, E-Mail)

(Fügt Agmamito hinzu)

BESCHWERDE-/RÜCKGABEFORMULAR*

Materialbezeichnung/Lot nummer:¹ _____

Lieferschein: _____ von: _____

Rechnung Nr: _____ von: _____

Liefermenge: _____ m/St.

Beschwerdene /Zurückgegeben Menge: _____ m/St.

GRUND DER REKLAMATION/RÜCKGABE

HINWEIS: FOTOS, DIE DEN MANGEL/GRUND DER RÜCKSENDUNG ZEIGEN, MÜSSEN BEIGEFÜGT WERDEN.

Voraussichtliche Art der Begleichung der Forderung (**FÜGEN SIE EIN**):

1. Korrekturrechnung (Annahme der Korrekturbedingungen) und Rückgabe der Zahlung
2. Ersatz des Stoffes durch einen mängelfreien Stoff (Versand des Stoffes auf der aktuellen Rechnung und Korrektur der auf dem Formular angegebenen Rechnung - Annahme der Korrekturbedingungen)

HINWEIS: DER ERHALT DES STOFFES BEDEUTET NICHT DIE ANNAHME DER REKLAMATION.

¹ Bitte bewahren Sie die auf den Stoffen angebrachten Strichcodes auf, sie sind die Grundlage für die Prüfung der Reklamation.

* ggf. Streichen

(Unterschrift des Emittenten)

