

-----  
(miejsowość, data)

-----  
(imię i nazwisko Klienta/Nazwa firmy)

-----  
(adres)

Nr reklamacji \_\_\_\_\_

(uzupełnia Agmamito)

-----  
(imię i nazwisko osoby kontaktowej, nr tel, e-mail)

## FORMULARZ REKLAMACJI KLIENTA KOŃCOWEGO

Data zakupu mebla przez Klienta \_\_\_\_\_

Data reklamacji przez Klienta \_\_\_\_\_

Nr faktury zakupu tkaniny: \_\_\_\_\_ z dnia: \_\_\_\_\_

Nazwa materiału/nr lot:\* \_\_\_\_\_

### PRZYCZYNA REKLAMACJI/ZWROTU

Dowody reklamacyjne (**warunek konieczny**):

1. Zdjęcia w dobrej jakości (całej bryły mebla z oddalenia oraz zbliżenie reklamowanego elementu mebla)
2. Zgłoszenie reklamacyjne od Klienta Końcowego
3. Skan dokumentu zakupu mebla

Oczekiwany sposób rozliczenia reklamacji (ZAZNACZYĆ WNIOSKOWANE)

1. Faktura korekta (akceptacja warunków korekty) oraz zwrot zapłaty
2. Wymiana tkaniny na wolną od wad (wysyłka tkaniny na bieżącej fakturze oraz korekta do faktury wskazanej w formularzu – akceptacja warunków korekty)

**UWAGA: ODBIÓR TKANINY/POKROWCA NIE JEST JEDNOZNACZNYZ AKCEPTACJĄ REKLAMACJI**

\*Prosimy o zachowanie kodów kreskowych umieszczonych na tkaninach, są one podstawą do rozpatrzenia reklamacji

-----  
(podpis wystawiającego)

